



ROiSP.0003.1.2026

Skalmierzyce, 28.04.2026 roku

**Sz. P. Grzegorz Ulichnowski  
Radny Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce**

W związku ze złożeniem interpelacji w sprawie wydatkowania środków finansowych w Wielobranżowym Przedsiębiorstwie Komunalnym w załączeniu przesyłam odpowiedzi Pana Prezesa na zadane przez Pana pytania.

Ponadto w nawiązaniu do pytania: „Czy Burmistrz, jako organ nadzorczy dokonał w ostatnim roku kontroli wydatków w zakładzie?” – informuję, że organem nadzorczym w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, w której udziały posiada gmina jest Rada Nadzorcza, która informuje właściciela o sprawach bieżących spółki.

Z poważaniem



**BURMISTRZ**  
*Jerzy Łukasz Walczak*

THE ROYAL CANADIAN

ARMY



**Wielobranżowe  
Przedsiębiorstwo  
Komunalne**

dekretacja

RO: SP.0003.1.2026  
Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
BIURO RADY  
wpł. 28.04.2026

data 28.04.2026

Nr sprawy

Podpis

podpis

Skalmierzyce, 27.04.2026 r.

I.dz. MN/3137/2026

Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
**BIURO PODAWCZE**

wpł. 27.04.2026

L.dz. 8725/26. zał. Podpis: *Nawroth*

Pan

Jerzy Łukasz Walczak

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

Skalmierzyce ul. Ostrowska 8

63-460 Nowe Skalmierzyce

dotyczy: pisma nr ROISP.0003.1.2026 interpelacji radnego w sprawie wydatkowania środków finansowych w Wielobranżowym Przedsiębiorstwie Komunalnym.

Ad 1a.

Remont biura Prezesa Zarządu został przeprowadzony ze względu na zły stan techniczny pomieszczenia oraz konieczność dostosowania go do obowiązujących standardów funkcjonalnych. Modernizacja objęła również wdrożenie rozwiązań poprawiających efektywność pracy oraz zapewnienie odpowiednich warunków do spotkań z partnerami biznesowymi, co ma istotne znaczenie dla wizerunku i działalności Spółki.

Merytoryczne uzasadnienie remontu gabinetu Prezesa Zarządu:

Remont gabinetu Prezesa Zarządu jest uzasadniony zarówno z perspektywy funkcjonalnej, wizerunkowej, jak i organizacyjnej. Ówczesny stan pomieszczenia nie spełniał w pełni współczesnych standardów ergonomii pracy, estetyki oraz reprezentacyjności, które są istotne dla efektywnego zarządzania oraz budowania profesjonalnego wizerunku Spółki. Należy podkreślić, iż gabinet nie był remontowany od momentu wybudowania siedziby Spółki tj. od roku 2008. Mając na uwadze powyższe modernizacja gabinetu była w szczególności warunkowana koniecznością dostosowania przestrzeni do aktualnych potrzeb użytkowania. Istotnym aspektem w tej materii była konieczność modernizacji infrastruktury technicznej w pomieszczeniu. Remont umożliwił wdrożenie nowoczesnych rozwiązań technologicznych, takich jak systemy telekonferencyjne, poprawa instalacji elektrycznej czy optymalizacja dostępu do sieci, co jest szczególnie istotne w kontekście dynamicznie rozwijających się form komunikacji i zarządzania w obecnych czasach. Przeprowadzone prace remontowe wpłynęły na poprawę bezpieczeństwa oraz zgodności z aktualnymi normami i przepisami.

Kolejnym elementem determinującym przedmiotowy remont był fakt, iż gabinet Prezesa Zarządu pełni funkcję reprezentacyjną. To miejsce spotkań z kontrahentami, partnerami biznesowymi oraz przedstawicielami instytucji zewnętrznych. Estetyczne, nowoczesne i spójne aranżacyjnie wnętrza wzmocnia pozytywny wizerunek organizacji jako podmiotu profesjonalnego, stabilnego i dbającego o detale.

Jednocześnie chciałbym zaznaczyć, że na wyposażenie gabinetu otrzymałem pisemną zgodę od Rady Nadzorczej.

Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Skalmierzyce ul. Podkocka 4C, 63-460 Nowe Skalmierzyce,

zarejestrowana: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, nr: 0000026768

kapitał zakładowy: 14.173.500,00 zł ( opłacony w całości ), numer NIP 6222414426, REGON 251454264, BDO 000104228

telefon/fax: 62 762 23 50

e-mail: biuro@wpkskalmierzyce.pl

AE: PL-91459-19286-UADWU-15



Ad 1b.

Wydatki na przesadzanie roślin biurowych zostały poniesione w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i estetycznym, co w konsekwencji ma zapobiec konieczności ich wymiany. Działanie to wpływa na poprawę warunków pracy (mikroklimat pomieszczeń) oraz utrzymanie odpowiedniego wizerunku firmy w kontaktach z klientami i kontrahentami.

1) Utrzymanie roślin w dobrym stanie (konserwacja majątku):

Przesadzanie było konieczne ze względu na zły stan roślin (przerośnięte korzenie, wyjałowiona gleba) – podjęcie działań związanych z pielęgnacją zapobiegło ich obumarciu i konieczności utylizacji roślin oraz generowaniu kosztów związanych z ponownym zakupem nowych roślin.

2) Zapewnienie odpowiednich warunków pracy:

Rośliny w biurze wpływają na mikroklimat (wilgotność, jakość powietrza), co poprawia komfort pracowników i ogranicza np. objawy suchego powietrza.

3) Względy BHP i porządkowe:

Zaniedbane rośliny (pleśń w donicach, rozsypana ziemia, przelanie) stanowią zagrożenie sanitarne oraz powodują nieporządek – właściwa pielęgnacja roślin eliminuje wyżej wskazane problemy.

4) Wizerunek firmy / funkcja reprezentacyjna

Zadbane rośliny w przestrzeniach biurowych (zwłaszcza recepcja, sale spotkań) wpływają na pozytywny odbiór Spółki przez kontrahentów.

5) Optymalizacja kosztów

Regularna pielęgnacja (w tym przesadzanie) jest tańsza niż utylizacja obumarłych roślin i zakup nowych.

Merytoryczne uzasadnienie przesadzania roślin doniczkowych:

Przesadzanie roślin doniczkowych jest niezbędnym zabiegiem pielęgnacyjnym, który wpływa na ich prawidłowy wzrost, rozwój oraz ogólną kondycję zdrowotną. W miarę upływu czasu podłoże ulega degradacji, a system korzeniowy rozrasta się, co prowadzi do ograniczenia dostępnej przestrzeni oraz składników odżywczych.

Po pierwsze, regularne przesadzanie umożliwia wymianę wyjałowionego podłoża na świeże, bogate w niezbędne minerały i substancje odżywcze. Dzięki temu rośliny mają zapewnione optymalne warunki do wzrostu oraz prawidłowego funkcjonowania procesów fizjologicznych.

Po drugie, zabieg ten pozwala na kontrolę i poprawę stanu systemu korzeniowego. Usunięcie obumarłych, uszkodzonych lub przegniłych korzeni zapobiega rozwojowi chorób oraz sprzyja regeneracji rośliny.

Kolejnym istotnym aspektem jest zapewnienie odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju korzeni. Zbyt mała doniczka ogranicza wzrost rośliny, prowadzi do jej osłabienia, a w skrajnych przypadkach może powodować zahamowanie rozwoju lub obumieranie.

Dodatkowo, regularna wymiana podłoża poprawia jego strukturę i przepuszczalność, co wpływa na lepsze napowietrzenie korzeni oraz właściwe gospodarowanie wodą.



Podsumowując, przesadzanie roślin doniczkowych jest kluczowym elementem ich pielęgnacji, zapewniającym dostęp do składników odżywczych, odpowiednią przestrzeń do rozwoju oraz utrzymanie zdrowego systemu korzeniowego, co przekłada się na długotrwałą i prawidłową vegetację roślin.

Ad 1c.

Wydatki na wyjazdy szkoleniowe zostały poniesione w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia działalności przez Spółkę. Zakres szkolenia obejmował zagadnienia bezpośrednio związane z profilem jej działalności, co umożliwi poprawę jakości świadczonych usług, dostosowanie do aktualnych wymogów rynkowych oraz zwiększenie efektywności pracy. Udział w szkoleniu pozostaje w bezpośrednim związku z osiągnięciem i zabezpieczeniem źródła przychodów Spółki. Stanowi on inwestycję w kadre Spółki, która ma na celu zwiększenie jej kompetencji, aby móc sprostać wyzwaniom i wymaganiom stawianym branży komunalnej w najbliższym czasie.

1) Podnoszenie kwalifikacji niezbędnych w działalności

Szkolenia dotyczyły wiedzy lub umiejętności bezpośrednio wykorzystywanych w pracy (np. nowe przepisy, narzędzia, technologie, standardy branżowe).

2) Dostosowanie do zmian prawnych lub rynkowych

Udział był konieczny, aby działać zgodnie z aktualnymi regulacjami oraz nadążyć za zmianami w branży.

3) Zwiększenie efektywności i jakości pracy

Zdobyta wiedza przekłada się na lepszą organizację pracy, ograniczenie błędów, usprawnienie procesów.

4) Rozwój oferty / nowych usług

Szkolenie umożliwia wprowadzenie nowych produktów/usług oraz rozszerzenie działalności.

5) Racjonalność wyjazdu

Forma stacjonarna była uzasadniona (np. warsztatowy charakter, brak odpowiednika online, możliwość konsultacji z ekspertami).

6) Odpowiadając na zarzuty dotyczące wyboru miejsc noclegowych podczas wyjazdów szkoleniowych, należy podkreślić, że podstawowym kryterium była lokalizacja zapewniająca bezpośredni dostęp do miejsca odbywania szkolenia. Decyzje nie były podyktowane poszukiwaniem podwyższonego standardu pobytu, lecz względami organizacyjnymi, takimi jak minimalizacja czasu dojazdu, efektywne wykorzystanie czasu szkoleniowego oraz zapewnienie punktualności uczestników.

Wybór obiektów noclegowych ograniczał się do dostępnej oferty w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca szkolenia. W praktyce oznaczało to korzystanie z hoteli lub ośrodków wskazanych przez organizatorów bądź znajdujących się najbliżej lokalizacji zajęć. Standard tych obiektów wynikał z dostępności infrastruktury w danym miejscu, a nie z intencji zapewnienia ponadstandardowych warunków.

Podkreślenia wymaga fakt, że takie podejście jest powszechną praktyką organizacyjną, pozwalającą ograniczyć koszty logistyczne, ryzyko opóźnień oraz zmęczenie uczestników, co bezpośrednio wpływa na jakość i efektywność realizowanych szkoleń.

W związku z powyższym zarzuty dotyczące celowego wyboru obiektów o podwyższonym standardzie nie znajdują uzasadnienia w rzeczywistym przebiegu procesu organizacji wyjazdów.



Ad 2.

Zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych Spółki Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego, przed podjęciem decyzji o realizacji zadań przeprowadzono rozeznanie rynku.

Czynność ta polegała na analizie dostępnych ofert oraz weryfikacji warunków realizacji usług przez potencjalnych wykonawców, z uwzględnieniem kryteriów takich jak cena, termin wykonania oraz zakres prac. Rozeznanie zostało przeprowadzone w zakresie adekwatnym do charakteru i wartości planowanych zadań, zgodnie z procedurami wewnętrznymi Spółki.

Na podstawie uzyskanych informacji dokonano wyboru rozwiązania najbardziej racjonalnego pod względem ekonomicznym i organizacyjnym, co było zgodne z zasadą gospodarności oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

Ad 3.

Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. prowadzi szereg działań zmierzających do optymalizacji kosztów funkcjonowania zakładu. Działania te polegają m.in. na wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań zarządzania siecią wodociągową i kanalizacyjną takich jak np. bieżący monitoring pracy pomp tłocznych na obiektach przepompowni ścieków oraz na obiektach SUW, który pozwala zredukować koszty związane z działalnością spółki w zakresie obsługi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ponadto Spółka rozbudowuje swoje zdolności produkcyjne w zakresie wytwarzania energii elektrycznej. Działanie to ma na celu redukcję kosztów wynikających z zakupu energii elektrycznej. Przedsiębiorstwo ubiega się również o dostępne fundusze zewnętrzne na realizację inwestycji. W wyniku takich działań uzyskano dofinansowanie m.in. na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w m. Mączniki, zakup agregatu prądotwórczego na SUW Miedzianów, budowę sieci wodociągowej w m. Mączniki, zakup i montaż nakładek radiowych umożliwiających zdalny odczyt wodomierzy, czy też na rozwój cyberbezpieczeństwa infrastruktury informatycznej zarządzanej przez Spółkę.

Ponadto Zarząd Spółki nieustannie dąży do optymalizacji kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa. W wyniku tych działań dokonano m. in. analizy i racjonalizacji zużycia energii elektrycznej oraz paliw, optymalizacji procesów logistycznych (np. tras wywozu odpadów).

Działania te są ukierunkowane na trwałe obniżenie kosztów operacyjnych przy jednoczesnym dążeniu do poprawy jakości świadczonych usług.

Uzupełnieniem powyższych inicjatyw jest rozwój funkcji kontrolingowych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami, w tym systemów oraz narzędzi do raportowania i analizy danych. Całość podejmowanych działań ma na celu zwiększenie efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa, poprawę kontroli nad kosztami oraz wsparcie procesu podejmowania decyzji zarządczych.

sprawę prowadzi:  
Mariusz Nowicki  
tel. 62 762 23 50

Prezes Zarządu

*Nowicki*  
Mariusz Nowicki