**Skalmierzyce, dnia ………………………….**

**Burmistrz Gminy i Miasta   
Nowe Skalmierzyce**

**ul. Ostrowska 8**

63-460 Skalmierzyce

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*):

1. **Dane wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………….…………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………..…………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………….……………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Numer telefonu służbowego: ………………………………………………………………………….….
6. NIP: ……………………………………………………………………………..………………………………………
7. Adres do korespondencji: …………………………………………………………….………….…………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
8. Adres skrzynki e-doręczenia: ………………………………………………………………………………
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: …………………………………………………………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
10. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
11. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………….
12. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………………………………..  
    ………………………………………………………………………………………………………………………………
13. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………..
14. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):

* branżowa szkoła I stopnia,
* centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
* ośmioletnia szkoła podstawowa,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ………………………………………………………………………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):

* nauka zawodu,
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….………………………………..  
   ………………………………………………………. to jest ………………. miesięcy ………………. dni.
4. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ………………………………………………………………….………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ………………….…………………………………..…………
6. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego: …………………………………………..
7. Czy młodociany pracownik zdał egzamin: TAK / NIE \*
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?\*): TAK / NIE \*
9. **Załączniki:**

* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
* Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
* Oświadczenie o poniesionych kosztach,

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**

* Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**

.................................. ...................................................

miejsce i data czytelny podpis

\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić